

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Tridapali
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 gennaio 1961- Mantova

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) settembre 1984 ; ottobre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSSL n° 49 – Suzzara - Mantova
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica presso il Servizio Igiene Pubblica – Distretto n° 2

- Date (da – a) novembre 1992 ; novembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSSL n° 49 – Suzzara - Mantova
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice responsabile dell'assistenza infermieristica presso la U.O. di Ortopedia

- Date (da – a) dicembre 1993 ; aprile 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Viale Albertoni n° 1 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice responsabile dell'assistenza infermieristica presso la U.O. di Emodialisi

- Date (da – a) maggio 1994 ; dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Viale Albertoni n° 1 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice responsabile dell'assistenza infermieristica presso la Divisione di Neurologia

- Date (da – a) gennaio 1999 ; marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Viale Albertoni n° 1 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice infermieristica presso l'Ufficio Infermieristico, referente per le Unità Operative di Area Chirurgica e Laboratori Analisi.

- Date (da – a) marzo 2005 ; novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Viale Albertoni n° 1 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione del progetto di apertura degli “Ambulatori C. Poma”.
Coordinatrice responsabile dell'assistenza infermieristica presso il servizio “Ambulatori C. Poma”

- Date (da – a) dicembre 2008 ; marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Strada Lago Paiolo 10 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala) – Responsabile di Area Dipartimentale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico Dipartimento testa Collo

- Date (da – a) marzo 2011 ; maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Strada Lago Paiolo 10 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico (Capo Sala)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice responsabile dell’assistenza infermieristica presso il servizio “Ambulatori C. Poma”

- Date (da – a) Giugno 2013 ; Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Mantova “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Strada lago Paiolo 10 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile Area Ambulatori Intra Extra Ospedalieri
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’assistenza infermieristica nell’ area ambulatoriale

- Date (da – a) Settembre 2017 ; al 31-10-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Mantova “Carlo Poma” – P.O. di Mantova – Strada lago Paiolo 10 – Mantova (MN)
CAP 46100
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice responsabile dell’assistenza infermieristica presso il servizio “Ambulatori Poma” e Punto Prelievi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico “A. Mantenga”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1981 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali - Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte quelle relative all’ ambito dell’assistenza infermieristica; teoria dell’assistenza, modelli assistenziali, metodologia dell’assistenza infermieristica nelle diverse situazioni assistenziali.
- Qualifica conseguita Infermiere Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ex C – attualmente Cat. D

- Date (da – a) 1990 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio di Formazione ex USSL n° 47 di Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte quelle relative all’assistenza infermieristica in ambito territoriale con particolare riguardo all’aspetto della prevenzione primaria, secondaria, terziaria
- Qualifica conseguita Assistente Sanitaria Visitatrice
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ex C – attualmente Cat. D

- Date (da – a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali – Croce Rossa Italiana

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tutte quelle relative alla gestione delle risorse umane e materiali con particolare riguardo alla pianificazione, programmazione, organizzazione, controllo e valutazione Abitato a funzioni direttive (Capo Sala) Cat. Ds</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 15 aprile 1996 al 28 febbraio 1997 (63 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Tutte quelle relative all’igiene ospedaliera</p> <p>Corso di aggiornamento professionale per operatori professionali coordinatori-capo sala sul tema: “Igiene Ospedaliera”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 8 novembre 2005 al 9 novembre 2005 (14 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Tutte quelle relative alla gestione delle risorse umane ed i sistemi di valutazione.</p> <p>Corso residenziale per coordinatori professionali – capo sala – dirigenti sul tema: “la gestione delle risorse umane ed i sistemi di valutazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 9 maggio al 17 ottobre 2006 (96 ore) . I.Re.F. Scuola di direzione in sanità – Università Carlo Cattaneo LIUC Maggiori</p> <p>Tutte quelle relative alla gestione delle risorse.</p> <p>Corso di formazione manageriale per coordinatore infermieristico e tecnico-sanitario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 10 aprile 2007 al 29 novembre 2007 (40 ore) . Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative al consolidamento e sviluppo di gruppi di lavoro con particolare riguardo alla gestione dello stress occupazionale. Corso Residenziale per il Middle Management Sanitario a supporto del “Progetto per il consolidamento e sviluppo delle risorse umane” (1° parte).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 31 marzo 2008 al 10 novembre 2008 (48 ore). Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative al consolidamento e sviluppo di gruppi di lavoro con particolare riguardo alla gestione dello stress occupazionale. Corso Residenziale per il Middle Management Sanitario a supporto del “Progetto per il consolidamento e sviluppo delle risorse umane” (2° parte)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 18 febbraio 2009 al 12 dicembre 2009 (69 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale</p> <p>Progetto di sviluppo manageriale per Direttori di Dipartimento e Responsabili di Area Dipartimentale (1° modulo)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 9 luglio 2009 al 10 dicembre 2009 (14 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo al governo del processo di budget e alla gestione del personale.</p> <p>Progetto di sviluppo manageriale per i dirigenti team direttivo, dipartimenti, strutture, responsabili di area dipartimentale e coordinatori (4° modulo – corso residenziale per coordinatori sul tema “il governo del processo di budget, la gestione del personale, qualità e appropriatezza”)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 23 marzo 2010 al 9 novembre 2010 (19.5 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo al processo di negoziazione del budget.</p> <p>Progetto di sviluppo manageriale per coordinatori – 1° modulo “Processo di negoziazione del budget”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 15 novembre 2010 al 16 novembre 2010 (14 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo alle tecniche comunicative.</p> <p>Progetto di sviluppo manageriale per coordinatori – 2° modulo “Il linguaggio dell’accordo. Leggere, gestire e orientare i rapporti di forza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 18 febbraio 2010 al 19 febbraio 2010 (12 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo all’etica ed organizzazione.</p> <p>Convegno residenziale “L’uomo al centro? Etica e organizzazione al servizio delle persone” .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Il 11 marzo 2010 (4 ore) Azienda Ospedaliera delle provincia di Lecco</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo all’organizzazione dei servizi sanitari per intensità di cura e complessità assistenziale.</p> <p>Convegno “ Innovazione organizzativa tra intensità di cura e complessità assistenziale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Il 23 marzo 2010 (19.5 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo al processo di negoziazione del budget</p> <p>Progetto di sviluppo manageriale per coordinatori – 1° modulo “Processo di negoziazione del budget</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Il 15 novembre 2011 (4 ore) Azienda Ospedaliera “C. Poma”</p> <p>Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo alla scrittura Web.</p> <p>Corso residenziale “ Scrittura WEB: aggiornamento siti aziendali</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 7 maggio 2012 al 18 ottobre 2012 (18 ore più 7 ore workshop)
Azienda Ospedaliera “C. Poma”

Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali

Percorso Blanded – Corso residenziale per Coordinatori Professionali su metodi e strumenti di analisi e monitoraggio delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 6 dicembre 2012 (4 ore)
Azienda Ospedaliera “C. Poma”

Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo alla gestione del farmaco.

Seminario: “ La procedura aziendale per la gestione in sicurezza del farmaco”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 24 settembre 2013 (12 ore)
Azienda Ospedaliera “C. Poma”

Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo ai contenuti dell'applicativo per lo sviluppo dei turni di lavoro

Progetto: “SIGMA planner – applicativo per lo sviluppo dei turni di lavoro” – Formazione Pool Istruttori.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il 14 aprile 2014 (4 ore)
Azienda Ospedaliera “C. Poma”

Quelle relative alla formazione manageriale con particolare riguardo alle regole di sistema.

Convegno: “Regole di sistema o elementi di riforma sanitaria”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
discreta
discreta
discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Capacità di analisi, collaboratività, ascolto attivo, mediazione: competenze maturate dalla necessità quotidiana di interfacciarsi con molteplici interlocutori attraverso lo strumento della relazione attiva.

sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il lavoro di responsabile infermieristico è un lavoro in cui si esprime appieno la funzione direzionale: pianificare, organizzare, formare, controllare, valutare. Tutte queste funzioni sono orientate in modo diretto al cliente principale: l'operatore sanitario, affinché possa svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo che favorisca l'espressione delle proprie capacità; ciò si riflette sul nostro cliente/utente attraverso l'erogazione di un'assistenza di qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di Word, Excel e del programma SIGMA di gestione informatizzata del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio della danza classica, jazz, moderna e afro presso la scuola "Gynnic Club" di Mantova e conseguente partecipazione a rappresentazioni teatrali.

Esperienza pluriennale nella compagnia teatrale "Musical one".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi di Docenza:

Dal 1987 al 1989 docenza al 3° anno di corso per Infermieri Professionali presso la C.R.I. di Mantova sul ruolo dell'Infermiere nella profilassi delle malattie infettive dell'infanzia con particolare riguardo all'aspetto delle vaccinazioni.

Nel 1989/90 docenza al 1° anno di corso per Infermieri Professionali presso la C.R.I. di Mantova – sezione coordinata di Suzzara –sul nursing di base.

Dal 1997 al 2003 docenza al D.U. per Infermieri, 2° anno di corso – Corso integrato di infermieristica clinica I° applicata alla medicina interna.

Dal 2001 al 2007 docenza Regione Lombardia – Corso per Operatori Socio Sanitari.

Dal 25 gennaio 2010 al 16 marzo 2010 (200 ore) ruolo di Tutor aziendale nell'ambito del Master Universitario di Primo Livello in Management Sanitario per le Funzioni di Coordinamento – Università IULM

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a gruppi di miglioramento:

- Anno 2007 - Azienda Ospedaliera C. Poma: gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle strutture operative dell'Azienda Ospedaliera C. Poma.
- Anno 2008 - Azienda Ospedaliera C. Poma: gruppo di miglioramento finalizzato all'analisi dei rischi, in adeguamento al codice privacy ex D.lgs n° 196/2003, per alcune strutture ambulatoriali e di accettazione / prenotazione dell'Azienda Ospedaliera.
- Anno 2012 – Azienda Ospedaliera C. Poma: gruppo di miglioramento per la definizione di nuove check list per la gestione del time –out chirurgico ambulatoriale.

ALLEGATI